

Архивный поиск документов

Как искать документы для подтверждения еврейских корней



Поиск документов — первый шаг к получению гражданства Израиля.

Самая частая причина отказа в выдаче визы репатрианта — это недостаточное количество документов, подтверждающих еврейство. К нам часто обращаются уже после неудачной консульской проверки.

Специалисты Pasportino ищут документы в частных и государственных архивах России и других стран.

В 2026 году консулы строже оценивают собранные документы кандидатов.

Сейчас для успешного прохождения консульской проверки вам нужно собрать пакет документов до прабабушки еврейки.

Почему самостоятельный поиск часто оказывается бесполезным



Нельзя получить документы из закрытых архивов



Потеря времени на изучение процессов архивного поиска



Непонимание, где именно искать нужный документ



Неумение выстроить последовательные доказательства



Архивы с нужными вам документами могут быть за рубежом



Отчаяние после первого же неудачного поиска

Pasportino в цифрах

с 2014 года

ищем документы о происхождении

7 дел

архивного поиска разобраны
публично, в том числе два с
отрицательным результатом

от 1 000 €

стоимость поиска; оценка исходных
данных до договора бесплатна

В Pasportino работает собственный архивный отдел: архивисты помогут восстановить вашу родословную, составят план действий по поиску документов, а самое главное — возьмут сбор бумаг на себя.

Получите бесплатную оценку поиска у специалистов Pasportino уже сейчас!

Получить консультацию

01 С чего начать поиск еврейских корней?

В первую очередь, стоит поговорить с ближайшими родственниками: родители, дяди и тети, бабушки и дедушки и т. д. Именно они являются носителями живой семейной памяти.

Основная информация, которая потребуется: ФИО родственников, время и место рождения и смерти, место жительства и род занятий.

Второй пункт — изучение семейного архива. Перебирайте документы, смотрите фотографии и ищите подписи к ним, читайте семейные письма. Любой документ может оказаться ключевым в поиске еврейских корней.

Обращайте внимание на любые бумаги, которые содержат биографическую информацию: свидетельства о рождении/браке/смерти, аттестаты и дипломы, семейные переписки.

Третий шаг — систематизируйте данные в удобном порядке: по фамилиям, личностям, типу документа и периоду.

Удобнее будет хранить оригиналы и копии документов в отдельной папке. Можно выделить ключевые данные маркером и использовать основные сведения для дальнейшего поиска.

С имеющимися данными можно обращаться в МФЦ, чтобы запросить первичные загсовые документы о рождении/смерти/заключении и расторжении брака.

Важно, чтобы данные были запрошены из того ЗАГС, где была зарегистрирована актовая запись, иначе сведения в расширенных справках будут представлены не в полном объеме.

Поиск в интернете

Интернет тоже может быть полезен в поиске информации, особенно если вводные данные содержат только ФИО и год рождения.

Полезные источники

Архивы политических репрессий в СССР и современной России



Мемориал^{*}

* признано НКО-иноагентом и ликвидировано

Построить семейное древо онлайн

- ⊕ [Международная некоммерческая организация, которая помогает людям в исследовании их семейной истории](#)
- ⊕ [Сервис, где можно построить своё семейное древо онлайн](#)
- ⊕ [Программа для составления генеалогического древа](#)
- ⊕ [Семейная социальная сеть](#)

Поиск информации об участниках Великой Отечественной Войны

- ⊕ [Обобщенный банк данных «Мемориал»](#)
- ⊕ [«Память Народа»](#)
- ⊕ [«Мой полк»](#)

Центральная база данных жертв Холокоста

- ⊕ [«Яд Вашем»](#)

Поиск информации о партийных работниках и членах ЦК КПСС

- ⊕ Российский Государственный Архив Социально-Политической Истории (РГАСПИ)

Поиск жертв политических репрессий СССР

- ⊕ «Бессмертный Барак»

02 Куда обращаться?

Прежде чем отправить запрос в архив, необходимо разобраться в их классификации. Существуют архивы федеральные, региональные, муниципальные и ведомственные.

Федеральные архивы

В федеральных архивах хранятся документы из центральных госучреждений, которые имеют разную временную и профессиональную направленность: древний период, армия и флот, литературная и культурная деятельность, кинематограф.

Региональные архивы

Региональные архивы находятся в подчинении регионального архивного комитета. **Именно с них удобнее начать поиск архивных документов**, если ваши родственники проживали в одном регионе. В зависимости от территории/субъекта/области/региона, организация архивной системы будет различаться, но условно региональные архивы можно разделить на следующие фонды:

- ✦ **Исторические:** содержат сведения о дореволюционных учреждениях. Здесь можно запросить метрические записи и ревизские сказки.

- ✦ **Советские:** хранят данные об организациях советского периода. Как правило в них содержатся личные дела и документы по учету населения.
- ✦ **Партийные:** касаются информации ВКП(б)-КПСС, можно обнаружить личные дела и карточки вступивших в партию.

Муниципальные архивы

Муниципальные архивы являются частью городской или районной администрации, здесь можно обнаружить не только похозяйственные книги советского периода, но и **метрические книги, личные учетные карточки и анкеты**, содержащие биографическую информацию и сведения о родственниках.

В муниципальные архивы также могут поступать данные из местных больниц, например, медицинские карты пациентов.

Частично муниципальные архивы также могут содержать сведения о репрессированных и лишенных избирательного права, а также списки мобилизованных и эвакуированных граждан и даже предприятий.

Ведомственные архивы

Ведомственные архивы являются структурным подразделением организации, которая их создала.

Сюда относятся, например, архивы учебных заведений, хранящие личные дела и карточки преподавателей и студентов, в том числе и отчисленных, или архивы предприятий, содержащие кадровые документы и личные дела сотрудников учреждений.

Как правило, если вы обнаружили личное дело своего родственника в ведомственном архиве, готовьтесь к тому, что документ будет объемный и полезный.

03 Как подать запрос?

Теперь, когда мы разобрались в разновидности архивов и узнали, куда стоит обращаться, перейдем к вопросу о том, как же корректно оформить запрос?

Если нас, например, интересует документ о рождении дореволюционного периода и мы знаем, что человек родился в Ростовской области, значит, запрос необходимо направить в Государственный архив Ростовской области.

Также выбор госучреждения будет зависеть от искомой информации:

- ✦ записи о рождении/заклучении и расторжении брака/смерти находятся в местных ЗАГС или МФЦ, либо в архиве по истечении 100 лет;

- ✦ информацию о месте проживания стоит искать в домовых книгах, которые находятся в архивах, МФЦ, паспортных столах, а для жителей сельской местности — в похозяйственных книгах, которые могут храниться в сельсоветах или районных архивах;
- ✦ личные дела с мест учебы и работы хранятся в учебных заведениях и подведомственных архивах и учреждениях, куда организация сдала документы на хранение;
- ✦ партийные документы находятся в областных партийных архивах, РГАСПИ и РГАНИ;
- ✦ информацию об армейской службе и участии в ВОВ следует искать в архивах ЦА МО и РГВИА;
- ✦ личные дела осужденных и репрессированных находятся в архивах МВД (НКВД) и ФСБ;
- ✦ данные об эвакуации в годы ВОВ следует искать в архиве Красного Креста.

Способы оформления обращения в архив

1. Личное посещение архива и читального зала

Следует заранее подготовиться к визиту, уточнить часы работы читального зала, требуется ли предварительная запись, взять с собой паспорт, а также все документы, подтверждающие родственную цепочку с тем человеком, информацию о котором вы будете запрашивать.

Не все архивы разрешают фотосъемку, поэтому стоит захватить с собой ноутбук или блокнот с ручкой для записок, также за копирование документов архивы взимают плату.

2. Письменный запрос на предоставление документов (письмо или бланк).

3. Запрос в электронном виде на почту архива.

4. Заполнение специальной формы запроса на сайте организации.

Важно соблюдать официальную форму обращения, иначе ваш запрос не будет обработан. Зачастую на сайте архива есть шаблон обращения.

Какие данные должны быть в запросе?

- ✦ ваши ФИО;
- ✦ обратный адрес;
- ✦ корректная тема обращения: запрос метрики о рождении/генеалогический запрос;
- ✦ вся известная информация о родственнике: ФИО, дата и место рождения и так далее в зависимости от той информации, которую вы запрашиваете;
- ✦ запрашиваемые данные с указанием места и периода событий;

- ✦ степень родства с человеком, на которого запрашивается информация;
- ✦ изъявление просьбы о выдаче заверенных архивом копий документов;

Если вам известен шифр хранения документов — обязательно пропишите его в запросе, так повысится вероятность положительного и более быстрого результата.

- ✦ желательно указать в запросе, что вы гарантируете оплату архивных услуг: после того, как необходимая информация будет найдена, архив пришлет письмо с подтверждением сохранности документа, счет на оплату и запросит ваше согласие на оплату, после чего документ будет предоставлен.

*Помните: один запрос = один родственник.
Нежелательно в одном письме запрашивать
информацию о нескольких людях, это усложнит
обработку запроса архивом и запутает вас.*

04 Сколько ждать ответ?

Сроки обработки запроса зависят от конкретного архива, в основном на это уходит около 30 календарных дней. Если направляете запрос в архив другой страны, сроки ожидания могут растянуться на месяцы.

Это не исключает варианта более длительного рассмотрения обращения: в этом случае сотрудники архива должны письменно уведомить вас об этом и указать причину задержки ответа.

Некоторые архивы, оповестив о том, что запрошенной информацией не располагают, могут посоветовать, куда вам стоит обратиться с данным запросом.

05 Что делать, если архивный поиск не увенчался успехом?

Если архив не отвечает на письменное обращение, можно написать повторно, уточнив статус запроса, или позвонить в архив и повторить информацию в письме и озвучить дату обращения.

Возможно, вы ошиблись архивом или некорректно заполнили электронный адрес. Как правило, даже если сведений в архиве нет, сотрудники направляют ответное письмо.

Многие документы могут быть безвозвратно утеряны или уничтожены в годы войны, пожарах, затоплениях, переездах архива и даже по причине невнимательности или халатности сотрудника.

Также обратите внимание, не менял ли населенный пункт поиска административную принадлежность. В таком случае документы могут находиться в соседнем регионе и запрос стоит направлять в ближайший областной архив.